

Uchwała Nr VIII/44/2015
Rady Powiatu w Środzie Śląskiej
z dnia 28 maja 2015 roku

w sprawie połączenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Środzie Śląskiej i Filii Dolnośląskiej Biblioteki Pedagogicznej w Środzie Śląskiej w zespół placówek oświatowych

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 6 ust. 1, art. 12 pkt 8 lit. „j” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 ze zmianami) oraz art. 62 ust. 1 w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Powiatu w Środzie Śląskiej u c h w a l a, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 lipca 2015 łączy się Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Środzie Śląskiej przy ul. Wrocławskiej 2 i Filie Dolnośląskiej Biblioteki Pedagogicznej w Środzie Śląskiej przy ul. Wrocławskiej 10 w zespół placówek oświatowych pod nazwą Powiatowy Zespół Placówek Oświatowych.

§ 2

W skład zespołu wchodzi:

- a) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Środzie Śląskiej
- b) Filia Dolnośląskiej Biblioteki Pedagogicznej w Środzie Śląskiej

§ 3

- 1. Akt Założycielski Powiatowego Zespołu Placówek Oświatowych w Środzie Śląskiej stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- 2. Organizację i zasady funkcjonowania Powiatowego Zespołu Placówek Oświatowych w Środzie Śląskiej określa Statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

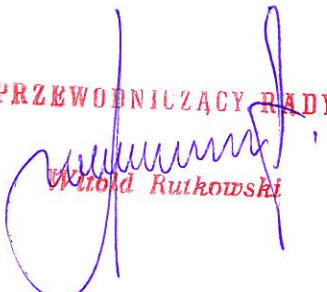
§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Środzie Śląskiej.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Witold Rutkowski

Załącznik nr 1
do uchwały Nr VIII/44/2015
Rady Powiatu w Środzie Śląskiej
z dnia 28 maja 2015 roku

AKT ZAŁOŻYCIELSKI POWIATOWEGO ZESPOŁU PLACÓWEK OŚWIATOWYCH

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 ze zmianami) oraz art. 58 ust. 1 w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

n a d a j e

**z dniem 1 lipca 2015 roku akt założycielski zespołowi placówek oświatowych
pod nazwą:**

**POWIATOWY ZESPÓŁ PLACÓWEK OŚWIATOWYCH
z siedzibą w Środzie Śląskiej, ul. Wrocławska 2**

W skład zespołu wchodzi:

- a) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Środzie Śląskiej
- b) Filia Dolnośląskiej Biblioteki Pedagogicznej w Środzie Śląskiej

pieczęć okrągła

Środa Śląska, dnia 1 lipca 2015 roku

PRZEWODNICZĄCY RADY
Witold Rutkowski
Witold Rutkowski

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr VIII/44/2015
Rady Powiatu w Środzie Śląskiej
z dnia 28 maja 2015 roku

**STATUT
POWIATOWEGO
ZESPOŁU PLACÓWEK
OŚWIATOWYCH
W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ**

Powiatowy Zespół Placówek Oświatowych w Środzie Śląskiej działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie ramowego statutu publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej (Dz. U. Nr 223, poz. 1869 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 roku w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U z 13 lutego 2013r. poz. 199)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 roku w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. z dnia 30 września 2008 r. Nr 173, poz. 1072)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U z dnia 7 maja 2013, poz.532),
- Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2012r., poz. 642),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2013r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych bibliotek pedagogicznych (Dz. U. z dnia 19 marca 2013 roku, poz. 369),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 kwietnia 2003r. w sprawie ramowego statutu publicznej biblioteki pedagogicznej (Dz. U. z dnia 21 maja 2003r. Nr 89, poz.825),
- Porozumienia zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Dolnośląskiego i Zarządem Powiatu w Środzie Śląskiej z dnia 25.06.2001r.

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Powiatowy Zespół Placówek Oświatowych jest zespołem w skład, którego wchodzi:

- Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Środzie Śląskiej, ul. Wrocławska 2
- Filia Dolnośląskiej Biblioteki Pedagogicznej w Środzie Śląskiej, ul. Wrocławska 10.

§ 2

Powiatowy Zespół Placówek Oświatowych ma swoją siedzibę przy ul. Wrocławskiej 2, a zasięgiem swojego działania obejmuje powiat średzki.

§ 3

Organem prowadzącym Powiatowego Zespołu Placówek Oświatowych jest Powiat Średzki, a nadzór pedagogiczny sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty. Filia Biblioteki Pedagogicznej w Środzie Śląskiej pozostaje w sieci bibliotek

pedagogicznych Województwa Dolnośląskiego i realizuje zadania wynikające z tej przynależności.

Rozdział II

Cele i zadania Powiatowego Zespołu Placówek Oświatowych

§ 4

Powiatowy Zespół Placówek Oświatowych realizuje cele określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:

- 1) organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej i logopedycznej,
- 2) organizowanie i prowadzenie orientacji zawodowej i poradnictwa zawodowego,
- 3) prowadzenie biblioteki pedagogicznej.

§ 5

1. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Środzie Śląskiej obejmuje swoim zasięgiem szkoły i placówki oświatowe z terenu powiatu średzkiego. Teren działania obejmuje gminy: Kostomłoty, Malczyce, Miękinia, Środa Śląska i Udanin.
2. Poradnia udziela dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz doradza w kwestii wyboru kierunku kształcenia i zawodu.
3. Poradnia udziela rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
4. Poradnia udziela pomocy uczniom, ich rodzicom i nauczycielom przedszkoli, szkół i placówek mających siedzibę na terenie działania poradni oraz dzieciom nie uczęszczającym do placówek i ich rodzicom ze względu na miejsce zamieszkania w rejonie działania poradni.
5. Biblioteka służy w szczególności potrzebom kształcących się i doskonalących nauczycieli, studentów przygotowujących się do zawodu nauczyciela oraz słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli. Biblioteka służy również potrzebom edukacyjnym innych mieszkańców Powiatu Średzkiego.
6. Korzystanie z usług Powiatowego Zespołu Placówek Oświatowych jest dobrowolne i bezpłatne.
7. Powiatowy Zespół Placówek Oświatowych działa w ciągu całego roku szkolnego, jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.
8. Dzienny czas pracy Powiatowego Zespołu Placówek Oświatowych ustala dyrektor za zgodą organu prowadzącego.
9. Głównym celem działalności poradni jest udzielanie dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, a także pomocy psychologiczno – pedagogicznej rodzicom i nauczycielom związanej z wychowaniem i kształceniem dzieci i młodzieży, a także wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

10. Do zadań poradni należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie dzieci i młodzieży;
- 2) udzielanie dzieciom i młodzieży oraz rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;
- 4) organizowanie i prowadzenie wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

11. Diagnozowanie dzieci i młodzieży jest prowadzone w szczególności w celu określenia indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, wyjaśnienia mechanizmów ich funkcjonowania w odniesieniu do zgłaszanego problemu oraz wskazania sposobu rozwiązania tego problemu.

12. W poradni są organizowane i działają Zespoły Orzekające, zwane dalej „zespołami”, które działają na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

13. Zespoły Orzekające działające przy poradni wydają orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży oraz opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

14. Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania dla dzieci niewidomych i słabowidzących, dzieci niesłyszących i słabosłyszących oraz dzieci z autyzmem wydaje Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna wyznaczona przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty we Wrocławiu.

15. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana bezpośrednio dzieciom i młodzieży oraz rodzicom polega w szczególności na:

- 1) prowadzeniu terapii dzieci i młodzieży oraz ich rodzin,
- 2) udzielaniu wsparcia dzieciom i młodzieży wymagającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
- 3) udzielaniu pomocy rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży oraz w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych.

16. Pomoc, o której mowa w ust. 15 jest udzielana w szczególności w formie:

- 1) indywidualnych lub grupowych zajęć terapeutycznych dla dzieci i młodzieży;
- 2) terapii rodziny;
- 3) grup wsparcia;
- 4) prowadzenia mediacji;
- 5) interwencji kryzysowej;
- 6) warsztatów;
- 7) porad i konsultacji;
- 8) wykładów i prelekcji;

9) działalności informacyjno-szkoleniowej.

17. Realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych polega w szczególności na:

- 1) udzielaniu nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych lub specjalistom pomocy w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, w tym w rozpoznawaniu ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się u uczniów klas I–III szkoły podstawowej,
 - b) planowaniu i realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego,
 - c) rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 2) współpracy z przedszkolami, szkołami i placówkami w udzielaniu i organizowaniu przez przedszkola, szkoły i placówki pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno- terapeutycznych oraz indywidualnych programów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 3) współpracy, na pisemny wniosek dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki lub rodzica dziecka niepełnosprawnego albo pełnoletniego ucznia niepełnosprawnego, w określeniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka niepełnosprawnego albo pełnoletniego ucznia niepełnosprawnego;
- 4) udzielaniu nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych lub specjalistom pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;
- 5) podejmowaniu działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 6) prowadzeniu edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego wśród dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli;
- 7) udzielaniu, we współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli i bibliotekami pedagogicznymi, wsparcia merytorycznego nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych i specjalistom.

18. Zadania, o których mowa w ust. 17, są realizowane w szczególności w formie:

- 1) porad i konsultacji;
- 2) udziału w spotkaniach odpowiednio nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów,
- 3) udziału w zebraniach rad pedagogicznych;
- 4) warsztatów;
- 5) grup wsparcia;
- 6) wykładów i prelekcji;
- 7) prowadzenia mediacji;
- 8) interwencji kryzysowej;
- 9) działalności informacyjno-szkoleniowej.

19. Poradnia może organizować i prowadzić sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń.

20. Organizowanie i prowadzenie wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych polega na planowaniu i prowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy przedszkola, szkoły lub placówki w zakresie:

- 1) wynikającym z kierunków realizacji przez kuratorów oświaty polityki oświatowej państwa, ustalanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- 2) wymagań stawianych wobec przedszkoli, szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej,
- 3) realizacji podstaw programowych;
- 4) rozpoznawania potrzeb dzieci i młodzieży oraz indywidualizacji procesu nauczania i wychowania;
- 5) analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników sprawdzianu i egzaminów,
- 6) potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków, o których mowa w pkt 5;
- 7) innych potrzeb wskazanych przez przedszkole, szkołę lub placówkę.

21. Wspomaganie szkół i przedszkoli obejmuje:

- 1) pomoc w diagnozowaniu potrzeb przedszkola, szkoły lub placówki;
- 2) ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb przedszkola, szkoły lub placówki;
- 3) zaplanowanie form wspomaganie i ich realizację;
- 4) wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomaganie.

22. Organizacja pracy poradni uzależniona jest od wielkości zadań w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz stopnia nasilenia zjawisk patologicznych.

§ 6

1. Do zadań biblioteki pedagogicznej należy:

- a) gromadzenie, opracowywanie, ochrona, przechowywanie i udostępnianie użytkownikom materiałów bibliotecznych, w tym dokumentów piśmienniczych, zapisów obrazu i dźwięku oraz zbiorów multimedialnych;
- b) organizowanie i prowadzenie wspomaganie:
 - szkół i placówek w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w tym w wykorzystaniu technologii informacyjno - komunikacyjnej,
 - bibliotek szkolnych, w tym zakresie organizacji i zarządzania biblioteką szkolną.
- c) prowadzenie działalności informacyjnej i bibliograficznej;
- d) inspirowanie i promowanie edukacji czytelniczej i medialnej.

§ 7

1. Szczegółową organizację Powiatowego Zespołu Placówek Oświatowych w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji, opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem planu finansowego do dnia 30 kwietnia danego roku. Arkusz organizacji Powiatowego Zespołu Placówek Oświatowych zatwierdza organ prowadzący do dnia 25 maja danego roku. Arkusz organizacji zawiera dane dotyczące: liczby pracowników Powiatowego Zespołu Placówek Oświatowych oraz ogólną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

2. Powiatowy Zespół Placówek Oświatowych może podejmować dodatkowe zadania służące realizacji określonych zadań oświatowych na terenie powiatu, wynikające z porozumień z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, organami prowadzącymi szkoły i placówki oświatowe, radami pedagogicznymi i innymi podmiotami zainteresowanymi ofertą Powiatowego Zespołu Placówek Oświatowych.

Rozdział III

Organy Powiatowego Zespołu Placówek Oświatowych i ich kompetencje

§ 8

Organami Powiatowego Zespołu Placówek Oświatowych są:

1. Dyrektor.
2. Rada Pedagogiczna.

§ 9

1. Dyrektor Powiatowego Zespołu Placówek Oświatowych w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Powiatowego Zespołu Placówek Oświatowych i reprezentuje go na zewnątrz,
- 2) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 3) współpracuje z dyrektorami szkół i gminami znajdującymi się na terenie powiatu oraz z placówkami doskonalenia, bibliotekami pedagogicznymi, bibliotekami szkolnymi, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w tym poradniami specjalistycznymi oraz organami sprawującymi nadzór pedagogiczny,
- 4) jest pracodawcą dla zatrudnionych pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych Powiatowego Zespołu Placówek Oświatowych,
- 5) przygotowuje na dany rok szkolny arkusz organizacyjny Powiatowego Zespołu Placówek Oświatowych i przedstawia go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu,
- 6) sprawuje nadzór pedagogiczny.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Powiatowego Zespołu Placówek Oświatowych.

3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi jako jej członkowie wszyscy pracownicy pedagogiczni Powiatowego Zespołu Placówek Oświatowych.

4. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej lub w określonych punktach porządku dziennego tych posiedzeń mogą uczestniczyć z głosem doradczym, zaproszeni

przez przewodniczącego – za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej – pracownicy administracji i obsługi oraz inne osoby, których obecność jest pożądana ze względu na temat zebrania.

5. Zebrania Rady Pedagogicznej zwołuje dyrektor Powiatowego Zespołu Placówek Oświatowych zgodnie z ustalonym na każdy rok szkolny harmonogramem zatwierdzonym w Planie Nadzoru Pedagogicznego. Dyrektor może zwołać dodatkowe zebranie Rady Pedagogicznej w miarę potrzeb.

6. Na pisemny wniosek, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej zwołuje się nadzwyczajne zebrania rady. Musi się ono odbyć najpóźniej w ciągu tygodnia od daty złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego zebrania Rady Pedagogicznej musi zawierać proponowany porządek obrad.

7. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego.

8. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.

9. Rada Pedagogiczna może podejmować uchwały jedynie w sprawach zawartych w porządku obrad.

10. Dyrektor Powiatowego Zespołu Placówek Oświatowych przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności.

11. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą w szczególności:

- 1) zatwierdzenie planów pracy biblioteki i poradni,
- 2) analiza sprawozdania z prowadzonego nadzoru przedstawionego przez dyrektora,
- 3) analiza wniosków dotyczących nadzoru pedagogicznego przedstawionych przez dyrektora,
- 4) zatwierdzenie sprawozdań z realizacji planów pracy biblioteki i poradni,
- 5) ustalenie organizacji i tematyki wewnętrznego doskonalenia zawodowego pracowników pedagogicznych,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów,
- 7) ustalenie form i harmonogramu współpracy ze szkołami, placówkami oświatowo - wychowawczymi i innymi instytucjami,
- 8) podejmowanie uchwał i określenie sposobu ich realizacji,
- 9) analizy sprawozdania z realizacji planu finansowego,
- 10) uchwalenie zmian w statucie.

12. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy zespołu,
- 2) projekt planu nadzoru pedagogicznego,
- 3) projekt planu finansowego i plan finansowy na kolejny rok kalendarzowy,
- 4) propozycje dyrektora w sprawie przydziału pracownikom pedagogicznym czynności w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych,

- 5) wnioski dyrektora o przyznanie pracownikom pedagogicznym odznaczeń nagród i innych wyróżnień.

13. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego zespół o odwołanie z funkcji dyrektora zespołu.

14. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

15. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady są protokołowane.

§ 10

Stanowisko dyrektora powierza organ prowadzący placówkę na zasadach określonych w art. 36a ustawy o systemie oświaty.

§ 11

1. W Powiatowym Zespole Placówek Oświatowych utworzone są następujące stanowiska kierownicze:

1) kierownik Biblioteki Pedagogicznej w Środzie Śląskiej.

2. Odpowiednio do potrzeb, na wniosek dyrektora Powiatowego Zespołu Placówek Oświatowych oraz za zgodą Zarządu Powiatu, mogą być tworzone inne stanowiska kierownicze.

Rozdział IV Pracownicy Powiatowego Zespołu Placówek Oświatowych

§ 12

1. Pracownikami Powiatowego Zespołu Placówek Oświatowych są:

- a) pedagodzy,
- b. psychologowie,
- c) logopedzi,
- d) lekarze,
- e) doradcy zawodowi,
- f) bibliotekarze,
- g) pracownicy administracji i obsługi.

2. Do zadań pracowników pedagogicznych : psychologów i pedagogów należy:

- a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci zgłaszanych do Poradni, w tym dokonywanie diagnozy potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, zgodnie z kwalifikacjami;
- b) określanie możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron dzieci i młodzieży;
- c) kierowanie do odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, profilaktyczno - wychowawczej, opieki, kształcenia specjalnego i resocjalizacji,
- d) prowadzenie różnego rodzaju form terapii psychologicznej, pedagogicznej, socjoterapii, w stosunku do dzieci i młodzieży, zgodnie z ofertą poradni i posiadanymi kwalifikacjami;

- e) realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów;
- f) konsultacje i inne formy pomocy merytorycznej nauczycielom w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej w przedszkolach i szkołach, znajdującymi się w terenie działania Poradni;
- g) wspieranie rodziny i szkoły, popularyzowanie wiedzy psychologicznej i pedagogicznej, rozwijanie umiejętności wychowawczych, prowadzenie różnych form pomocy dla rodziców i nauczycieli;
- h) opracowywanie, na podstawie przeprowadzonych badań, opinii, orzeczeń, informacji zgodnie z określonymi przepisami prawa.

3. Do zadań logopedy należy:

- a) prowadzenie badań diagnostycznych w celu ustalenia poziomu rozwoju mowy dzieci;
- b) przeprowadzanie dodatkowych badań specjalistycznych (przesiewowych badań słuchu u dzieci i młodzieży w/g programu „Słyszę”, badanie poziomu koncentracji i lateralizacji słuchowej);
- c) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej dla dzieci, stosownie do rozpoznanych potrzeb;
- d) udzielanie porad i wskazówek rodzicom i nauczycielom dzieci objętych pomocą logopedyczną;
- e) udzielanie wsparcia merytorycznego logopedom pracującym w placówkach z terenu działania poradni;
- f) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem dziecka.

4. Do zadań doradcy zawodowego należy:

- a) diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- b) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- c) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
- d) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkoły;
- e) współpraca w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego z nauczycielami ze szkół z terenu działania poradni.

5. Do zadań lekarza należy:

- a) uczestniczenie w posiedzeniach zespołów orzekających poradni w sprawie nauczania indywidualnego i kształcenia specjalnego.

6. Pracownicy Poradni mogą wykonywać inne zadania zlecone przez dyrektora w zakresie merytorycznie wykonywanej pracy.

7. Do zadań bibliotekarza należy:

- 1) stwarzanie użytkownikom biblioteki najkorzystniejszych warunków dostępu do poszukiwanej literatury i informacji poprzez:
 - a) dbałość o prawidłową strukturę i dobór kupowanej literatury oraz tytuły prenumerowanych czasopism,

- b) udzielanie porad i informacji katalogowych, bibliograficznych i bibliotecznych w czasie pełnienia dyżurów w wypożyczalni, czytelni i informacji oraz w czasie innych bezpośrednich kontaktów z czytelnikami na terenie biblioteki, na podstawie warsztatu służby informacyjno-bibliograficznej (katalogi, kartoteki, księgozbiór podręczny),
 - c) stwarzanie atmosfery życzliwości i gotowości niesienia merytorycznej pomocy użytkownikom biblioteki oraz przestrzeganie zasady minimalizacji czasu obsługi czytelników,
 - d) popularyzowanie wiedzy poprzez organizowanie ekspozycji książek i czasopism w formie dużych wystaw tematycznych, wystawek nowości wydawniczych itp. a także spotkań i zajęć dydaktycznych dla nauczycieli, studentów i uczniów,
 - e) współpracę ze szkołami, uczelniami i instytucjami zajmującymi się problemami oświatowymi,
 - f) promowanie rozwiązań innowacyjnych, mających na celu doskonalenie form i metod pracy biblioteki na rzecz jej użytkowników.
- 2) udzielanie pomocy i instruktażu nauczycielom bibliotekarzom szkolnym, zgłaszającym się w tej sprawie do biblioteki,
 - 3) gromadzenie i udostępnianie materiałów w tym literatury przedmiotu, stanowiących wsparcie szkoły lub placówki w realizacji jej zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
 - 4) gromadzenie i udostępnianie materiałów, w tym literatury przedmiotu, dotyczących problematyki związanej z udzielaniem dzieciom i młodzieży oraz rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 5) prowadzenie dokumentacji związanej z gromadzeniem księgozbioru i prenumeratą czasopism (inwentarze, rejestr ubytków, kartoteki zakupów, akcesja czasopism itp.),
 - 6) klasyfikowanie książek według obowiązującej uniwersalnej klasyfikacji dziesiętnej, katalogowanie ich według obowiązujących przepisów, prowadzenie katalogów głównych i pomocniczych,
 - 7) wzbogacanie warsztatu służby informacyjno – bibliograficznej w postaci kartotek bibliograficznych, zestawień tematycznych, katalogów, księgozbioru podręcznego oraz tworzenie komputerowych baz danych,
 - 8) pełnienie dyżurów w czytelni, wypożyczalni i informacji, udostępnianie czytelnikom zbiorów zgodnie z regulaminami,
 - 9) nadzór nad prawidłową organizacją (układem) zbiorów w magazynach i ich zabezpieczenie zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 10) bieżące śledzenie postępów wiedzy z dziedziny pedagogiki ogólnej i bibliotekoznawstwa,
 - 11) wspomaganie bibliotek szkolnych, w szczególności w zakresie organizacji i zarządzania biblioteką szkolną
8. Pracownicy Powiatowego Zespołu Placówek Oświatowych mogą wykonywać inne zadania zlecone przez dyrektora w zakresie merytorycznie wykonywanej pracy.

Rozdział V
Zasady finansowania Powiatowego Zespołu Placówek Oświatowych

§ 15

1. Powiatowy Zespół Placówek Oświatowych jest finansowany przez Powiat Średzki. Ponadto środki finansowe na działalność jednostki mogą być pozyskiwane na podstawie porozumień z Zarządem Województwa Dolnośląskiego, samorządami gminnymi oraz innymi podmiotami.
2. Powiatowy Zespół Placówek Oświatowych jest prowadzony w formie jednostki budżetowej.

Rozdział VI
Postanowienia końcowe

§ 16

1. Powiatowy Zespół Placówek Oświatowych używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Powiatowy Zespół Placówek Oświatowych używa pieczęci podłużnej wspólnej dla wszystkich jednostek

Powiatowy Zespół Placówek Oświatowych
w Środzie Śląskiej
ul. Wrocławska 2
55-300 Środa Śląska
tel./fax 713173868

3. Jednostki wchodzące w skład zespołu używają pieczęci podłużnych w brzmieniu:

1) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna
Powiatowy Zespół Placówek Oświatowych
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna
w Środzie Śląskiej
ul. Wrocławska 2
55-300 Środa Śląska
tel./fax 713173868

2) Biblioteka Pedagogiczna:
Powiatowy Zespół Placówek Oświatowych
Biblioteka Pedagogiczna
w Środzie Śląskiej
ul. Wrocławska 10
55-300 Środa Śląska
tel./fax 713172926

§ 17

Zmiana statutu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jej uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Witold Rutkowski